

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracoval: Mgr. Bc. Květoslav Přibil, MBA

Platný od: 1. 9. 2024

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

Obsah

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců	3
Provoz školní jídelny	4
Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v rozsahu:.....	4
Výdej jídla pro žáky, zaměstnance a do jídlonosičů:	4
Výdejní doba pro MŠ může být aktuálně upravena po vzájemné dohodě.	4
Ceny stravného.....	4
Úhrada stravného.....	5
Přihlášky a odhlášky ke stravování	5
Prázdniny a jiná volna.....	5
Jídelní lístek	5
Vedení evidence strávníků	6
dozor v jídelně.....	6
Organizace vlastního provozu	6
Převoz hotových pokrmů do výdejny MŠ.....	6
Dohled při výdeji pokrmů v MŠ	6
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	7
Kontrola	7

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

- Ve školní jídelně platí školní řád Základní školy a mateřské školy Václava Vaňka.
- Žáci mají právo se stravovat ve školní jídelně (dále jen ŠJ).
- Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje stravy, jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a pracovníků výdeje stravy.
- Před vstupem do jídelny si žáci odloží aktovky na místo k tomu určené a umyjí ruce. Žvýkačky před vstupem do jídelny je nutné odhodit do odpadkového koše.
- Je zakázáno přemísťování stolů a židlí. Z jídelny je zakázáno vynášet potraviny.
- Strávník je povinen se chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě hlásit tuto skutečnost pedagogickému dohledu.
- Strávník je povinen v případě rozlitého oběda na podlahu nebo stůl tuto událost nahlásit pracovníkům výdejny stravy nebo pedagogickému dohledu, který zajistí úklid znečištěného prostoru.
- Strávníci se při příchodu staví do řady v pořadí, v jakém přišli a dodržují zásady slušného chování. U výdejního okénka se prokazují čipem. V případě zapomenutého čipu si strávník vyzvedne v kanceláři ekonomky školy potvrzení o zaplacení oběda.
- Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů vsedě.
- Po skončení oběda jsou strávníci povinni odnést použité nádobí na určené místo a vytrít jej. Nesmí jej vynášet ze školní jídelny.
- Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vznášet připomínky a podněty ke školnímu stravování u ředitele školy.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni včas zajistit úhradu stravného dle pokynu školní jídelny.

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

Provoz školní jídelny

Pracovní doba:

6:00 – 14:00 hod.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v rozsahu:

- Pro základní školu jídlo vydávané v jídelně 1x denně – oběd
- Pro MŠ jídlo vydávané ve výdejně mateřské školy 3x denně – přesnídávka, oběd a svačina.

Výdej jídla pro žáky, zaměstnance a do jídlonosičů:

Žáci a vlastní zaměstnanci	11.00 – 12.45 hodin
Výdej do jídlonosičů	10.30 – 11.00 hodin

Výdej stravy pro MŠ:

Přesnídávka	08.30 hodin
Obědy	11.30 hodin
Svačina	14.30 hodin

Výdejní doba pro MŠ může být aktuálně upravena po vzájemné dohodě.

Zaměstnanci, kteří vykonávají práci pro organizaci v místě výkonu práce dle pracovní smlouvy alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni mají nárok na stravu za cenu sníženou o příspěvek z fondu FKSP. Cena oběda pro zaměstnance snížená o příspěvek z fondu FKSP je 25,- Kč

Ceny stravného

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
MŠ celodenní 3–6 let	přesnídávka, nápoj	13,-- Kč
	oběd, nápoj	27,-- Kč

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

	svačina, nápoj	11,-- Kč
MŠ celodenní 7 let	přesnídávka, nápoj	13,-- Kč
	oběd, nápoj	29,-- Kč
	svačina, nápoj	11,-- Kč
Strávníci 6–10 let	oběd, nápoj	29,-- Kč
Strávníci 11–14 let	oběd, nápoj	32,-- Kč
Strávníci 15 a více let	oběd, nápoj	35,-- Kč
Cizí strávníci	oběd, nápoj	95,-- Kč

Úhrada stravného

- Hradí se zálohově složenkou, vždy do 15. dne na následující měsíc.
- Zálohově převodem na bankovní účet školní jídelny č. 115–6944740257/0100, vždy do 15. dne na následující měsíc.
- Hotově u vedoucí kuchyně nebo u účetní Základní školy a mateřské školy Václava Vaňka

Přihlášky a odhlášky ke stravování

- Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři jídelny, telefonicky nebo přes přihlášení se na portál www.strava.cz vždy den předem do 13:00 hod.
- Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři jídelny, telefonicky nebo přes přihlášení se na portál www.strava.cz vždy den předem do 13:00 hod.
- Strava se žákům neodhlašuje automaticky. Dle platného školního řádu je odhlašování a následné přihlašování stravy plně v kompetenci zákonného zástupce.
- Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti žáka si lze vyzvednout oběd pouze první den jeho nepřítomnosti do vlastních čistých nádob v době od 10:30. 11:00 hodin. Na ostatní dny je nutné obědy žáka odhlásit. Neodebraná nebo neodhlášená strava propadá.
- Vyúčtování se provádí po ukončení školního roku k 30.6. Přepłatky vrací na účet strávnicka.

Prázdniny a jiná volna

V době prázdnin a jiného volna je jídelna v provozu v souladu s organizací školního roku.

Jídelní lístek

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

- Sestavuje vedoucí školního stravování s kuchařkou vždy na 2 týdny předem.
- Je vyvěšen na nástěnce v jídelně, v MŠ a na portále www.strava.cz.
- Přístupný na informační panelu Ámos v pavilonu základní školy P 4 a P 3.

Vedení evidence strávníků

- Evidenci strávníků vede účetní ZŠ.
- Žáci jsou zařazeni dle věkových kategorií podle vyhlášky o školním stravování.
- Obědy jsou vydávány po ohlášení strávníka pomocí čipu.

Organizace vlastního provozu

- Polévku, hlavní jídlo a přílohu obdrží strávníci u výdejního okénka, nápoje si berou sami u nápojového automatu.
- Použité nádobí odnášejí k okénku se špinavým nádobím a zde nádobí roztřídí.

Dozory v jídelně ZŠ

- Dozory zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Dozor důsledně dbá na pořádek ve školní jídelně.
- Rozsah a rozvržení dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Převoz hotových pokrmů do výdejny MŠ

- Pokrmy jsou převáženy na vozíku, který je určen pouze pro přepravu pokrmů, v uzavřených nádobách, teplé pokrmy se převážejí v termoportech. Pokrmy převážejí proškolené nepedagogické pracovnice mateřské školy.
- Všechny nádoby použité k převozu pokrmů jsou označeny datumem, názvem a časem minimální spotřeby
- K převážejícím pokrmům je dodán průvodní formulář o přepravě s uvedeným počtem převážených porcí.

Dohled při výdeji pokrmů v MŠ

- Dohled nad dětmi má pověřený pedagogický pracovník.
- Přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravené ve třídách na stolech.

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno

- Polévky nalévají pracovnice MŠ z termónádob ve třídách do talířů umístěných na stolech.
- Hlavní jídlo se připravuje na talíře ve výdejně a již připravené na talířích se rozveze na vozíku do tříd, kde si děti připravené jídlo odnesou ke stolu.
- Pitný režim v MŠ je během dne zajištěn teplými nebo studenými nápoji ve várnici s kohoutem dítě se obslouží samo.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Za dodržování bezpečnostních předpisů a hygienických norem ve školní jídelně odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Za bezpečnost žáků při jejich pobytu v jídelně zodpovídá dozorující pedagog.
- Při znečištění jídelny či rozbití nádobí se žáci řídí pokyny dozoru.
- Při potřísnění podlahy např. polévkou, nápojem apod. učiní dozor taková opatření, aby nemohlo dojít k uklouznutí strážníků.

Kontrola

Kontrolu dodržování vnitřního řádu vykonává vedoucí školní jídelny, hlavní ekonomka školy, ředitel nebo jím pověřený pracovníci.

V Bezně 28. 8. 2024

Platnost od: 1. 9. 2024

Mgr. Bc. Květoslav Přibil, MBA

ředitel školy

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka

Školní 242, 294 29 Bezno
