

Dodatek Školního řádu (č. 3)

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka
2020

Obsah dodatku Školního řádu

Obsah	1
1. Identifikační údaje	2
2. Pravidla vzdělávání distančním způsobem	3

1. Identifikační údaje

Základní škola:

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka
Školní 242
293 29 BEZNO

IČO : 750 342 55

Jméno ředitele: Mgr. Eva Kapounová

Kontakty: ředitelna +420 739 469 692

mateřská škola +420326 395 302

E-mail: zsbezno@volny.cz

eva.kapounova@zsbezno.cz

Zřizovatel školy:

Název: Městys Bezno

Adresa: Boleslavská 154, 294 29 Bezno

Kontakty: Starosta obce - Mgr. Zdeněk Volf

Tel: Tel.: 326 395 306

E-mail: starosta@bezno.cz

Dodatek Školního řádu (č. 3) byl schválen na Pedagogické radě 29. 9. 2020 a Školskou radou dne 6. 10. 2020.

Platnost dokumentu od 7. 10. 2020.

Č. j.: 199 /2020 ZŠ

Razítko školy:

Podpis ředitele: Mgr. Eva Kapounová

Předsedkyně Školské rady: Věra Juhaňáková

2. Pravidla vzdělávání distančním způsobem

Ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény**

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem (*k formám vzdělávání distančním způsobem viz dále*). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat

- pokud ředitel školy vyhlásí „**ředitelské volno**“,
 - pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud
- je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - jsou žáci **nepřítomni z jiného důvodu** (*např. nemoc*).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Smišená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká **více než 50 %** žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (*dále jen „třídy“*), je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (*pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka*). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

Povinnost žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Povinnost nemají žáci základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Tito se do distančního způsobu vzdělávání zapojují na základě dobrovolnosti. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

Pravidla vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat kombinací forem on-line a off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce).

- **V rámci distančního vzdělávání je prioritou výuka matematiky, českého jazyka, cizího jazyka a naukových předmětů. Výchovy jsou řešeny formou tipů a inspirací pro volnočasové aktivity.**
- Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu), v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování, procvičování a utužování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva.
- Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
- **Od třetího do devátého ročníku** probíhá distanční vzdělávání prostřednictvím web. stránek školy a v rámci jednotného vzdělávacího prostředí - Microsoft **Teams**.
- Žáci **prvního a druhého ročníku** a žáci speciálních tříd (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) používají jednotné prostředí dle rozhodnutí svého pedagoga. Témata pro off-line výuku budou volena a zařazována tak, aby se pro rozvoj kompetencí žáků co nejlépe **využívala běžné situace v rodině, např. při společných hrách, vaření, vycházce, sportu, úklidu, péči o sourozence apod.**
- **On-line výuka na prvním stupni** bude **kombinovat** synchronní (skupina žáků ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu) **i asynchronní** (on-line vzdělávání vlastním tempem žáka) **aktivity** a bude pravidelně doplňována prvky “off-line výuky”, jako je praktická a kreativní činnost atp.
- V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.). Důležité je udržovat s žáky každodenní kontakt, jasně stanovit vzdělávací priority, pravidelně žáky povzbuzovat a prostřednictvím formativní zpětné vazby posilovat jejich vnitřní motivaci k dalšímu pokroku.
- Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.
- V předmětech **český jazyk, matematika a cizí jazyk** bude distanční výuka probíhat kombinací forem on-line a off-line výuky. Minimálně **2x týdně výuka on-line** (Teams) prostřednictvím videohovoru (s web kamerou či bez). Je žádoucí, aby připravené materiály byly skutečnými výukovými materiály pedagogů.
- Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání formou on-line, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace – výuku off-line, která neprobíhá přes internet (např. samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů, pracovních listů - předání materiálů v chodbě školy, schránkou před školou).
- Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka. Termíny mohou být stanoveny dvěma způsoby:
 - a) na celý týden s vyznačením práce v jednotlivé dny (ideálně v souladu se skutečným rozvrhem),
 - b) na daný den, kdy mají žáci předmět v rozvrhu.

- Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka.

Zásadním momentem distančního vzdělávání je také **komunikace**. Ta je nastavena následujícím postupem:

- a) obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje ředitel školy na hlavní straně školního webu www.zs-bezno.cz, aktualizace informací vždy v pondělí a pátek
- b) **běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci** – školní email zaměstnanců školy, web školy-stránky tříd, informace pro zákonné zástupce jsou rozesílány 1-2x týdně, lhůta pro odpovídání na zprávy zákonných zástupců je stanovena max. do 2 pracovních dnů. Pokud zákonní zástupci nemají přístup k internetu, komunikace probíhá telefonicky, doporučeným dopisem, popř. osobně po předchozí dohodě s učitelem pouze v případě, pokud zákonným zástupcům nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- c) výuková komunikace se žáky – web školy-stránky tříd, aplikace Teams.
Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání formou on-line, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace – výuku off-line, která neprobíhá přes internet (např. samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů, pracovních listů - předání materiálů v chodbě školy, schránkou před školou).
- d) pro přehlednost zadávají pedagogové 1. - 9. ročníku shrnující informace o zadání práce v daném předmětu na web školy - stránky tříd (přehledně zobrazení všech informací pro rodiče nebo vedení školy). Toto slouží tedy jako přehledný nástroj pro rodiče a zároveň pro kontrolní mechanismy vedení školy.
Pokud žák nepracuje, jsou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (telefonicky, email, doporučeným dopisem).

Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách (e-mail, Teams).

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

- Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit - zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce (on-line výuce se skupinou) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence (viz. školní řád).
- Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě.
- Pedagogové sbírají zpětnou vazbu od rodičů i žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**.

Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, spolupráci a komunikaci

mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení (*např. notebook, klávesnice pro slabozraké, pomůcky pro alternativní komunikaci, pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky aj.*), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. **Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice** probíhá na základě sepsané smlouvy o výpůjčce.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu dané školy. **Průběžná formativní zpětná vazba** může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky, a proto je u žáků se SVP výrazně doporučováno.

Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Při výuce distančním způsobem je žákům **poskytována kvalitní zpětná vazba, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku**. Hodnocení není využíváno jako forma nátlaku. Učitel zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky a studenty hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy.

Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období.

V rámci distanční výuky je zařazena práce s chybou – jako přirozená součást učení, hledání řešení. Dále žáci dostávají prostor pro sebehodnocení – sledování a hodnocení rozvoje svých vědomostí a dovedností.

Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny (*příp. výdejny*) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Děti/žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Výdej obědů v jednorázovém obalu či jídlonosiči je organizován tak, aby respektoval všechna platná epidemiologická nařízení (*tzn. vyzvedávání obědů osobou, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, případně bezkontaktní výdej z okna atp.*), dle možností a podmínek zařízení školního stravování.

Mgr. Eva Kapounová
ředitelka školy