

Organizace nástupu a rozdělení dětí do skupin pro období od 25. 5. 2020 do konce školního roku – 1. stupeň

č.j.: 495/2020

1. Pro cestu do školy a ze školy platí obecná pravidla chování stanovená krizovými opatřeními.

2. Co s sebou 1. den:

- Pro zařazení dítěte do třídní skupiny je nezbytné vyplnit čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění (viz příloha). Toto **čestné prohlášení** předkládá zákonný zástupce **nejpozději před prvním vstupem do školy**. Bez jeho podpisu nebude žákovi osobní účast ve škole umožněna.
- Žáci, kteří jsou přihlášení do odpoledního bloku (ŠD), odevzdají učitelům vyplněný **formulář o odchodu**. **Odpolední blok bude zajišťovat p. vychovatelka Kuncová – tel. 734 221 578**
- svačinu + pití
- učebnice a sešity, které mají děti doma

3. Po celou dobu opatření jsou žáci zařazeni v třídní skupině, jejíž složení je **NEMĚNNÉ**.

O složení třídních skupin rozhodla ředitelka školy na základě organizačních a personálních možností školy.

Třídní skupiny:

1.	3. B	13 žáků	J. Pelcová
2.	5. roč.	15 žáků	L. Günterová
3.	5. roč., 2. roč., 4. roč.	14 žáků	J. Cepková
4.	1. B, 3. A,	14 žáků	D. Houdková
5.	1. A, 1. B, 2. roč., 3. B (všichni žáci 1. A, z ostatních tříd - všichni žáci, kteří jsou přihlášení do odpoledního bloku)	12 žáků	N. Jokešová A. Kuncová (odpolední blok)

Časový harmonogram

	Příchod do školy		Svačínová přestávka	Oběd
1. skupina	7:10	Hlavní vchod	8:30-9:00	11:00
2. skupina	7:15		11:10	
3. skupina	7:20		9:00-9:30	11:20
4. skupina	7:25		11:30	
5. skupina	7:15	Vchod od MŠ	9:30-10:00	11:40

4. Vzdělávací aktivity jsou organizovány **pravidelně každý pracovní den**. O rozvrhu budou žáci informováni 1. den.

5. Rodiče mají povinnost dítě omlouvat třídnímu učiteli jako v režimu běžného provozu; škola povede evidenci o docházce.

6. Pohyb žáků před školou je regulován vnitřními pravidly:

- **Ranní družina není poskytována.**
- **Je nezbytné zakrytí úst a nosu při každém pohybu ve společných prostorách.**
- Žáky třídní skupiny vyzvedne určený pracovník školy – není možné vstupovat do budovy jednotlivě.

7. Vstup do budovy je povolen pouze žákům.

8. Každý žák musí mít k dispozici minimálně dvě roušky na den a sáček, do kterého si roušku uloží při sejmutí.

9. Po příchodu do školy po přezutí je každý žák povinen si umýt ruce a použít desinfekci na ruce. Totéž provedou po každém učebním bloku, po použití toalety a před i po svačínové přestávce.

10. V průběhu pobytu ve třídě nemusí mít žáci ani pedagogický personál roušku, pokud je zachován odstup alespoň 1,5m. O užití roušek rozhodne vyučující.

Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla. Jejich opakované nedodržení, po průkazném upozornění zákonného zástupce, je důvodem k vyřazení žáka z třídní skupiny.

11. Nikdo s příznaky COVID-19 (zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, akutní infekce dýchacích cest) NESMÍ do školy vstoupit. Pokud se u dítěte objeví výše uvedené příznaky, bude izolováno a rodič bude vyzván k okamžitému převzetí.

12. Pravidla pro společné stravování:

- Svačínové přestávky proběhnou podle pokynů vyučujícího.
- Stravování ve školní jídelně – základní ustanovení MŠMT umožňuje omezený provoz za přísných podmínek. Proto bude čas na stravování určen v rozmezí 11:00 – 12:15, aby bylo možné dodržet stanovená pravidla pro výdej jídla, jeho konzumaci i pohyb v jídelně.
- Přihlášení ke stravování si zajistí žák nebo zákonný zástupce.

Přebírání zodpovědnosti za děti po ukončení dopoledního bloku vyučování.

- **Žák se účastní pouze dopolední skupiny a nejde na oběd.** Po ukončení dopoledního bloku žák odchází - zodpovědnost přebírá zákonný zástupce opuštěním areálu školy.
- **Žák nejde do odpoledního bloku a jde na oběd.** Na oběd ho doprovází vyučující. Po skončení oběda přebírá zodpovědnost zákonný zástupce opuštěním areálu školy.
- **Žák se účastní dopoledního i odpoledního bloku a jde na oběd.**

Zákonný zástupce vyplní formulář – Odchody ze ŠD. Zde uvede přesný čas odchodu dítěte z odpoledního bloku, dítě bude v daný čas odcházet z budovy školy a zodpovědnost přebírá

zákonný zástupce. Zákonný zástupce nesmí vstupovat do budovy školy, v učebnách nejsou zvonky – **v případě vyzvedávání dítěte z odpoledního bloku volejte na tel.: 734 221 578**

13. Upřesnění zařazení dětí do třídních skupin s časovým rozvržením příchodů a základním rozvržením dopoledních bloků jednotlivých skupin považuji tímto za zveřejněné.

V Bezně 20. 5. 2020



Mgr. Eva Kapounová

ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Václava Vaňka
Školní 242, 294 29 BEZNO
IČO 750 34 255 tel. 326 395 212